

REGULAMIN PROGRAMU II EDYCJA AKADEMII FINANSÓW

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Programu pn. „Akademii Finansów” jest Instytut Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 388847827, NIP 5252861916.
2. Za organizację i realizację Akademii Finansów odpowiada Instytut Finansów.
3. Celem Akademii Finansów jest popularyzacja wiedzy podatkowej i finansowej poprzez edukację maturzystów oraz studentów uczelni wyższych, w szczególności kierunków z dziedzin nauk prawnych, ekonomicznych, finansowych i socjologicznych, skierowana na tematy dotyczące elementarnych zagadnień wskazanych dziedzin.
4. Regulamin określa zasady i warunki udziału w Akademii, zasady przebiegu Akademii, zasady przyznawania nagród oraz rozpatrywania reklamacji.

§ 2. DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie i Załącznikach do Regulaminu definicje oznaczają:
 - 1) Akademia – Program pn. „Akademia Finansów”;
 - 2) Uczestnik Akademii – każda osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Akademii spełniająca warunki uczestnictwa określone w Regulaminie;
 - 3) Organizator Akademii – Instytut Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 388847827, NIP 5252861916;
 - 4) Regulamin – regulamin Akademii;
 - 5) Komisja – przynajmniej dwie osoby wyznaczone przez Organizatora Akademii do selekcji zgłoszeń oraz oceny testów na zakończenie Akademii oraz wyłonienia Laureatów;
 - 6) Laureat Akademii – Uczestnik Akademii Finansów, który otrzymał wyróżnienie podczas Turnieju Debat i został zakwalifikowany na Staż w Instytucie Finansów;
 - 7) Turniej Debat – wydarzenie podsumowujące Akademię, które będzie odbywało się ostatniego dnia Akademii i pozwoli na wyłonienie Laureatów.

§ 3. WARUNKI UCZESTNICTWA W AKADEMII

1. Uczestnikiem Akademii może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca maturzystą lub studentem od I do IV roku studiów w wieku do maksymalnie 25 roku życia.
2. Warunkiem uczestnictwa w Akademii jest wysłanie zgłoszenia poprzez formularz aplikacyjny dostępny pod adresem: [link](#) w terminie określonym w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem:
 - 1) informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym;
 - 2) odpowiedzi na pytania zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

3. Organizator zapewnia Uczestnikom zakwaterowanie w Warszawie przed spotkaniami stacjonarnymi, tj. 28.10.2022 r., 18.11.2022 r. oraz 16-17.12.2022 r. Szczegóły co do zakwaterowania zostaną przekazane Uczestnikom, którzy potwierdzą udział w Akademii.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom przerwę kawową oraz obiadową w dniach spotkań stacjonarnych, tj. 29.10.2022 r., 19.11.2022 r. oraz 17.12.2022 r.
5. Wszelkie koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Akademii ponosi Uczestnik Akademii, w tym koszt ewentualnego dojazdu na spotkania stacjonarne. Z tytułu uczestnictwa w Akademii Uczestnikom Akademii nie przysługuje wynagrodzenie oraz roszczenia o zwrot kosztów wydatków poniesionych w związku z uczestnictwem przez Organizatora.
6. Udział w Akademii nie gwarantuje otrzymania nagrody.
7. W Akademii nie mogą brać udziału pracownicy i funkcjonariusze resortu finansów.
8. Osoby biorące udział w Programie Ambasadorzy MF, współpracujące na podstawie zawartego porozumienia z Ministerstwem Finansów, mogą uczestniczyć w Akademii bez możliwości uzyskania tytułu Laureata Akademii.
9. Organizator Akademii zastrzega sobie prawo do:
 - 1) opublikowania imion i nazwisk uczestników Akademii;
 - 2) opublikowania, za zgodą Uczestnika Akademii, zdjęć i innych informacji o Laureatach Akademii, jak również wywiadów z nimi w Internecie;
 - 3) bezpłatnego wykorzystywania wizerunku uczestnika Akademii w Internecie, za zgodą Uczestnika Akademii, poprzez publikację zdjęć w celach związanych z promocją Akademii
 - 4) na co Uczestnik Akademii wyraża nieograniczoną czasowo i terytorialnie, nieodwołalną zgodę poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 4.

CZAS TRWANIA AKADEMII

1. Zgłoszenia do udziału w Akademii będą przyjmowane od dnia **22 września 2022 r.** do dnia **10 października 2022 r.**
2. Organizator Akademii zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu, określonego w ust. 1.
3. Laureaci Akademii wyłonieni zostaną podczas ostatniego z cyklu spotkań Akademii.

§ 5.

PRZEBIEG AKADEMII

1. Akademia podzielona jest na trzy etapy.
2. Etap pierwszy:
 - 1) osoba zainteresowana udziałem w Akademii zobowiązana jest do przesłania formularza rekrutacyjnego, określonego w § 3 ust. 2;
 - 2) do drugiego etapu Akademii zostaną zakwalifikowane osoby, które przesłały formularz rekrutacyjny w terminie określonym w § 4 ust. 1.
3. Etap drugi:
 - 1) dokumenty przesłane przez osoby zainteresowane będą oceniane przez powołaną przez Organizatora Akademii Komisję;

- 2) do trzeciego etapu zostaną zakwalifikowane osoby, które zgodnie z kryteriami opisanymi w § 6, uzyskają 40 najwyższych wyników.
4. Etap trzeci:
 - 1) Uczestnicy Akademii, zakwalifikowani do trzeciego etapu, zostaną powiadomieni o tym fakcie pocztą elektroniczną w terminie do dnia **13 października 2022 r.**;
 - 2) w przypadku braku odpowiedzi potwierdzającej chęć udziału Uczestnika Akademii na otrzymanego e-maila, po trzech dniach roboczych od jego wysłania, w jego miejsce wskazany zostanie inny Uczestnik Akademii.
5. Spośród Uczestników Akademii zakwalifikowanych do trzeciego etapu, w drodze konkursu wyłonionych zostanie 5 Laureatów Akademii, którzy zawrą z Instytutem Finansów umowę o staż, na podstawie której odbędą płatny staż w Instytucie Finansów. Szczegółowe warunki współpracy zostaną określone w Umowie o staż.
6. Jeden Uczestnik Akademii może wygrać tylko jeden Staż.
7. Certyfikat uczestnictwa otrzyma każdy Uczestnik Akademii, który uczestniczył w co najmniej pięciu spotkaniach w formie stacjonarnej lub zdalnej.

§ 6. ZASADY OCENY ZGŁOSZEŃ

1. Przy ocenie formularza zgłoszeniowego do Akademii brane będzie pod uwagę zaproponowane rozwiązanie zadania rekrutacyjnego.
2. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać kandydat na Uczestnika Akademii za wykonanie zadania rekrutacyjnego w formularzu zgłoszeniowym wynosi 20 punktów.
 - 1) maksymalnie 12 punktów (60% oceny) za wartość merytoryczną pracy, innowacyjność idei, oryginalność pomysłów,
 - 2) maksymalnie 6 punktów (30% oceny) za styl pracy, zastosowanie środków językowych, poprawność językową oraz ogólny odbiór językowy tekstu,
 - 3) maksymalnie 2 punkty (10% oceny) za spełnienie wymogów formalnych dotyczących pracy (poniżej).
3. Każda praca powinna zostać napisana czcionką Times New Roman w rozmiarze 12, tekst wyjustowany a maksymalna długość pracy może wynosić jedną stronę A4 pliku w formacie .pdf.

§ 7. WYŁONIENIE LAUREATÓW

1. Wyłonienia Laureatów nastąpi podczas ostatniego spotkania w drodze Turnieju Debat.
2. Turniej Debat
 - a) Turniej Debat jest zrealizowany w schemacie rozgrywek sportowych – zaczynają się od ćwierćfinałów, następnie półfinały, debata o 3 miejsce i finał.
 - b) Uczestnicy na początku projektu zostaną podzieleni losowo na 5-osobowe zespoły, które będą drużynami w debatach.
 - c) W każdej debacie biorą udział 4 osoby, 5 osoba jest rezerwowym.

- d) Uczestnicy mogą dowolnie w ramach 5 osób zmieniać skład między debatami.
 - e) Każda debata jest sędziowana przez 3 wykwalifikowanych sędziów debat oksfordzkich.
 - f) Sędziowie oceniają debatę według karty sędziowskiej, która stanowi Załącznik do regulaminu ([link](#)).
 - g) Podczas turnieju obowiązują zasady z Akademickich Mistrzostw Polski Debat Oksfordzkich, które stanowią Załącznik do regulaminu ([link](#)).
 - h) Drużyna, która wygra finał jest zwycięzcą turnieju debat oksfordzkich.
3. Uroczyste ogłoszenie wyników konkursu nastąpi podczas gali finałowej Akademii, która odbędzie się podczas ostatniego ze spotkań z cyklu Akademii Finansów
 4. O dacie, godzinie i miejscu oraz formule finału Akademii uczestnicy zostaną poinformowani ze stosownym wyprzedzeniem.

§ 8. REALIZACJA STAŻU

1. Organizator Akademii zapewni Laureatowi Akademii płatny Staż w wymiarze miesięcznym nie większym niż 184 godziny. Laureat Akademii, z tytułu odbycia Stażu, otrzyma świadczenie pieniężne w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) brutto miesięcznie.
2. Warunkiem odbycia Stażu przez Laureata Akademii, będzie zawarcie z Organizatorem Akademii Umowy cywilnoprawnej określającej zasady i warunki realizacji Stażu, a także przedłożenie przez Laureata Akademii, polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, ważnej na okres realizacji Stażu. Wzór Umowy określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Organizator Akademii zobowiązuje się zorganizować dla Laureata Akademii szkolenia niezbędne do odbycia Stażu.
4. Laureat Akademii odbywa Staż pod nadzorem Opiekuna Stażu wyznaczonego przez Dyrektora Instytutu Finansów.
5. Staż będzie realizowany w siedzibie Organizatora Akademii lub w trybie zdalnym, po uprzednim uzgodnieniu z Opiekunem Stażu.
6. Termin rozpoczęcia Stażu będzie przedmiotem indywidualnych ustaleń pomiędzy Laureatem Akademii a Organizatorem Akademii i zostanie określony w Umowie. Czas trwania Stażu będzie wynosił nie więcej niż miesiąc i zostanie zrealizowany w okresie roku od wyłonienia Laureata.
7. Organizator Akademii, w oparciu o rekomendację Opiekuna Stażu może wydłużyć czas trwania Stażu, o którym mowa w ust. 5 i 6, na okres nie dłuższy niż o dwa miesiące na warunkach określonych w Regulaminie. Termin zakończenia Stażu nie może być przy tym być późniejszy niż **30 listopada 2023 r.**
8. Organizator Akademii nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji Laureata z podjęcia Stażu lub jego przerwania.
9. W przypadku rezygnacji Laureata Akademii z odbycia Stażu, Organizator Akademii ma prawo zaproponować Staż innemu Uczestnikowi Akademii, kierując się aktywnością w czasie trwania spotkań lub wynikami uzyskanymi podczas Turnieju Debat.
10. Organizator Akademii zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy z Laureatem Akademii w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania warunków Umowy i niewywiązywania się ze zleconych obowiązków.

11. Organizator Akademii nie pokrywa Laureatowi Akademii kosztów zakwaterowania na czas trwania Stażu ani kosztów podróży do miejsca odbywania Stażu.
12. Uprawnienie do odbycia Stażu nie może być przeniesione przez Laureata Akademii na rzecz osób trzecich.
13. Dokumenty złożone przez Uczestników Akademii nie podlegają zwrotowi. Usuwanie dokumentów odbywa się zgodnie z § 10 ust. 8.

§ 9.

PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik Akademii, przesyłając Organizatorowi Akademii zgłoszenie do Akademii oświadcza i potwierdza, że przysługują mu wyłączne i niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe i osobiste do przekazanej Organizatorowi Akademii odpowiedzi na pytania zawarte w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa powyżej okaże się nieprawdziwe, Uczestnik Akademii zwolni z odpowiedzialności Organizatora Akademii oraz pokryje ewentualne szkody jakie poniósł Organizator Akademii w związku z roszczeniami osób trzecich.
2. Z chwilą otrzymania przez Organizatora Akademii zgłoszenia do Akademii Uczestnik Akademii udziela Organizatorowi Akademii nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do korzystania z udzielonych odpowiedzi w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do Akademii i ogłoszenia wyników, bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzenie odpowiedzi na pytania do pamięci komputera albo serwera Organizatora Akademii;
 - 2) wykorzystanie odpowiedzi na pytania, w tym w szczególności poprzez utrwalanie i zwielokrotnianie odpowiedzi na pytania każdą techniką, w tym m.in., zapisu magnetycznego, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń, co do ilości i wielkości nakładu;
 - 3) publiczne udostępnianie odpowiedzi na pytania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych oraz na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
3. Korzystanie z odpowiedzi na pytania na polach eksploatacji określonych w ust. 2 pkt 1)-3) powyżej, może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym, jako część dzieła zbiorowego, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
4. Licencja, o której mowa w ust. 2-3 zostaje udzielona na okres 1 roku od dnia otrzymania przez Organizatora Akademii zgłoszenia do Akademii.

§ 10.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Uczestników Akademii przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz Dz.U.UE.L.2018.127.2), dalej: RODO.
2. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych Uczestników Akademii jest Dyrektor Instytutu Finansów, z którym można kontaktować się:

- a) korespondencyjnie na adres: ul. Świętokrzyska 12, Warszawa 00-916,
 - b) pocztą elektroniczną na adres: instytut.finansow@mf.gov.pl,
 - c) Elektroniczną Skrzynką Podawczą na platformie **ePUAP**: /InFin/Skrytka ESP.
3. Dyrektor Instytutu Finansów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: IOD.InFin@mf.gov.pl lub pod ww. adresem pocztowym lub przez ww. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.
 4. Organizator Akademii przetwarza dane osobowe w celu:
 - 1) umożliwienia Uczestnikom Akademii wzięcia w niej udziału, opublikowania imion i nazwisk Uczestników Akademii – jest to niezbędne do celów wynikających z **prawnie uzasadnionego interesu Administratora** (Organizatora Akademii), którym jest przeprowadzenie Akademii wśród uczniów, studentów i absolwentów zainteresowanych tematyką podatkową;
 - 2) zawarcia Umowy z Laureatami Akademii – jest to niezbędne do **zawarcia i wykonania Umowy**, której stroną jest Laureat Akademii;
 - 3) promowania Akademii, poprzez opublikowanie zdjęć zawierających wizerunek Laureata Akademii oraz informacji o Laureacie Akademii, jak również wywiadów z nim w Internecie i Intranecie MF – odbywa się **na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych** Uczestników Akademii, wyrażonej w formularzu zgłoszenia do Akademii.
 5. Dane osobowe Uczestników Akademii będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do:
 - 1) rozstrzygnięcia Akademii, wyłonienia Laureatów Akademii i zawarcia Umowy;
 - 2) poinformowania Uczestników, w tym Laureatów Akademii, o jej wynikach;
 - 3) opublikowania imion i nazwisk Laureatów Akademii na portalach społecznościowych Instytutu Finansów;
 - 4) opublikowania do celów promocyjnych wizerunku Laureata, informacji o nim oraz wywiadu z Laureatem Akademii, który wyrazi na to zgodę.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo do poproszenia o podanie dodatkowych danych osobowych potrzebnych do wewnętrznych procedur weryfikacyjnych.
 7. Dane osobowe zawarte w Formularzu zgłoszenia i dołączonych dokumentach są przetwarzane na platformie Microsoft Forms. Dane mogą być również udostępnione innym uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.
 8. Dane osobowe osób, które nie zostały wybrane do udziału w Akademii, zostaną usunięte w terminie trzech miesięcy od daty wyboru uczestników Akademii. Dane osobowe uczestników Akademii, poza danymi zawartymi w formularzu zgłoszenia do udziału w Akademii, zostaną usunięte w terminie trzech miesięcy od daty zakończenia Akademii. Dane opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz dane osobowe Laureatów Akademii zawarte w formularzu zgłoszenia do udziału w Akademii usuwane są w terminie trzech lat od daty opublikowania.
 9. Uczestnikom Akademii przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii danych;
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych, w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO;
 - 5) prawo do sprzeciwu.
 10. Podanie danych osobowych, zawartych w dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 2, jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w Akademii.
 11. Uczestnik Akademii może nie wyrazić zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów promocyjnych Akademii związanych z opublikowaniem wizerunku, innych informacji oraz wywiadów w Internecie i nie ma to wpływu na Staż, o którym mowa w § 8. Wyrażoną zgodę Laureat Akademii ma prawo w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

12. Dane osobowe Uczestników Akademii nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Organizator nie przewiduje przekazywania danych osobowych Uczestników Akademii i związanych z nim materiałów dotyczących uczestników innym podmiotom oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Nie dotyczy to umożliwienia użytkownikom Internetu zapoznania się z opublikowanymi imionami i nazwiskami Laureatów Akademii oraz z opublikowanymi informacjami, o których mowa w ust. 4 pkt 3, na podstawie odrębnej zgody.
13. Uczestnik Akademii, w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Organizatora Akademii jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

§ 11.

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje mogą być zgłaszane na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji. Reklamacja musi być przesłana listem poleconym na adres Organizatora Akademii w Warszawie: Instytut Finansów, 00-916, ul. Świętokrzyska 12 z dopiskiem „Akademia Finansów – Reklamacja”. Organizator Akademii rozpatruje wyłącznie reklamacje, które wpłynęły w określonym w Regulaminie terminie.
2. Prawidłowo zgłoszone reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora Akademii w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia.
3. Organizator Akademii poinformuje pisemnie i pocztą elektroniczną Uczestnika Akademii o zajęтым stanowisku.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w formularzu zgłoszeniowym oraz w postaci papierowej w siedzibie Instytutu Finansów (00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, pok. 2146).
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi jego integralną część.
3. Organizator Akademii zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu Akademii.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Komisja.
5. Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące Akademii można kierować na adres poczty elektronicznej: akademia.finansow@mf.gov.pl.
6. Organizator Akademii nie ponosi odpowiedzialności za zmianę adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu osoby aplikującej lub zmianę innych danych uniemożliwiających powiadomienie o kwalifikacji oraz za podanie przez osobę aplikującą niewłaściwych lub nieprawdziwych danych.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2018 r. poz. 1244), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.), RODO oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.).
8. W przypadku sporu związanego z uczestnictwem w Akademii zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora Akademii.

9. Organizator Akademii ma prawo odwołania Akademii w każdym czasie.

UMOWA O STAŻ

zawarta w dniu pomiędzy:

Instytutem Finansów z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, reprezentowanym przez Panią – Zastępcy Dyrektora Instytutu Finansów działającą na podstawie Statutu Instytutu Finansów stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Finansów Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej pod nazwą „Instytut Finansów” (Dz. Urz. Min. Fin. Fund. i Polit. Reg. z dnia 30 kwietnia 2021 r., poz. 67) zwanym dalej „**Organizatorem Stażu**”

a

Panią/em..... legitymującą/cym się nr PESEL....., zamieszkałą/ym
zwanym dalej „**Stażystą**”,

Organizator Stażu i Stażysta wspólnie zwani są dalej „**Stronami**”,
Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Umowa o Staż (dalej „Umowa”) została zawarta w związku z rozstrzygnięciem konkursu na zakończenie Akademii Finansów. Przez Staż należy rozumieć okresową praktykę odbywaną przez Stażystę u Organizatora Stażu na warunkach przewidzianych w Umowie, w celu pogłębienia wiedzy i umiejętności praktycznych Stażysty w zakresie dotyczącym przedmiotu stażu oraz realizacji celów Akademii Finansów
2. Stażysta odbędzie Staż w Zespole ... Stażysty do pomocy i nadzoru wykonywanych przez niego czynności, przydzielany jest Opiekun Stażu. Stażysta obowiązany jest do współpracy z Opiekunem Stażu oraz pracownikami przez niego wskazanymi. Na Opiekuna Stażu wyznacza się Panią/Pana
3. W ramach Umowy Stażysta będzie wykonywał w szczególności czynności polegające na:
 - 1)
 - 2)

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego miesiąca tj. od dnia2021 r.do dnia 2021 r.
2. Wymiar czasu Stażu, w okresie wskazanym w ust. 1, wynosigodzin.
3. Staż będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Instytutu Finansów, w wymiarze nie większym niż 40 godzin tygodniowo. Szczegółowy harmonogram czasu Stażu w poszczególnych tygodniach będzie uzgadniany na bieżąco przez Stażystę z Opiekunem Stażu.

§ 3.

Organizator Stażu zobowiązuje się:

- 1) przeszkolić Stażystę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przeprowadzić instruktaż stanowiskowy, zapoznać Stażystę z Regulaminem pracy oraz przepisami w zakresie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych Instytutu Finansów, w tym ochrony danych osobowych;
- 2) wydać Stażyście zaświadczenie o ukończeniu Stażu;
- 3) zapewnić stanowisko pracy dla Stażysty, o ile Staż realizowany jest w siedzibie Organizatora Akademii;
- 4) wydać identyfikator okresowy ważny na czas odbywania Stażu, o ile Staż realizowany jest w siedzibie Organizatora Akademii;
- 5) przydzielać Stażyście do wykonania zadania zgodnie z Umową.

§ 4.

Stażysta zobowiązuje się:

- 1) rozpocząć i zakończyć Staż zgodnie z terminem podanym w § 2 ust. 1;
- 2) wykonywać starannie, rzetelnie i terminowo zadania powierzone przez Opiekuna Stażu lub inne upoważnione przez Opiekuna osoby;
- 3) wziąć udział w obowiązkowych szkoleniach, o których mowa w § 3;
- 4) przestrzegać postanowień Umowy, regulaminów, o których mowa w § 3, wewnętrznych polityk i procedur obowiązujących u Organizatora Stażu oraz zasad współżycia społecznego;
- 5) zachować w tajemnicy wszystkie nieprzeznaczone do publicznej wiadomości informacje, które uzyska w związku ze Stażem odbywanym w Instytucie Finansów, w tym dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia oraz nie wykorzystywać tych informacji do innych celów niż związane z realizacją Stażu.

§ 5.

1. Strony ustalają, że Stażysta, z tytułu należytego wykonania Umowy, otrzyma miesięczne świadczenie pieniężne w kwocie 3000,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).
2. W przypadku nieobecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu w okresie odbywania Stażu, określonym w § 2 ust. 1, Organizator Stażu obniży należne świadczenie pieniężne, o którym mowa w ust. 1, proporcjonalnie do faktycznie zrealizowanych godzin Stażu. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w przypadku odbywania Stażu w trybie zdalnym.
3. Obniżenie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy nieobecności Stażysty z przyczyn leżących po stronie Organizatora Stażu.
4. Wypłata świadczenia pieniężnego nastąpi na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia jego podpisania przez osoby wskazane w ust. 5 pkt 4 i zatwierdzenia go przez Organizatora Stażu, przelewem na rachunek bankowy Stażysty, w Banku, nr rachunku.....
Dniem zapłaty świadczenia pieniężnego jest dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora Stażu.
5. Protokół potwierdzający realizację Stażu powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) wyliczenie, ostatecznego rzeczywistego miesięcznego czasu Stażu w godzinach;
 - 3) wyliczenie ostatecznej należnej kwoty wynagrodzenia stażowego, w przypadkach określonych w ust. 2 oraz § 6 ust. 1;

4) podpisy Stażysty oraz osoby upoważnionej przez Organizatora Stażu.

§ 6.

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Stażystę do realizacji Stażu w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub niewywiązywania się należycie przez Stażystę z obowiązków określonych na podstawie Umowy lub niestosowania się do wskazówek Opiekuna Stażu, Umowa zostanie rozwiązana przez Organizatora Stażu w trybie natychmiastowym, a świadczenie pieniężne, o którym mowa w § 5 ust. 1 wypłacone będzie proporcjonalnie do okresu faktycznie zrealizowanych godzin Stażu.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyn z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. W terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Organizatora Stażu protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 5, Stażysta otrzyma od Organizatora Stażu zaświadczenie potwierdzające odbycie Stażu.
2. Na wniosek Stażysty Organizator Stażu może wystawić dodatkowo list referencyjny, o ile wystawienie takiego listu uzasadniał przebieg Stażu.

§ 8.

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia Stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia Umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.
2. W przypadku wyrządzenia przez Stażystę szkody w mieniu Organizatora Stażu, może on dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których Stażysta podlega kierownictwu Opiekuna Stażu i ma obowiązek stosować się do jego wskazówek.
3. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2018 r. poz. 1244) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta w formie dokumentowej poprzez wymianę scanów (dokumentów pdf) zawierających podpisy Stron, wysłanych z adresów e-mailowych:

- 1) Stażysty:
- 2) Organizatora Stażu:

.....
ORGANIZATOR STAŻU

.....
STAŻYSTA