

STANDARZY PUBLIKACJI ARTYKUŁÓW W CZASOPIŚMIE „STUDIA I ANALIZY INSTYTUTU FINANSÓW”

„Studia i Analizy Instytutu Finansów” to ogólnopolski półrocznik naukowy wydawany przez Wydawnictwo Instytutu Finansów przy Ministerstwie Finansów. Jest interdyscyplinarnym czasopismem naukowym poświęconym aktualnym zagadnieniom społeczno-gospodarczym. Publikuje recenzowane artykuły naukowe wnoszące istotny wkład w rozwój i upowszechnianie nauki w dziedzinie nauk społecznych, a w szczególności: ekonomii i finansów, nauk o polityce i administracji, nauk socjologicznych, nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk prawnych. Jako cel stawia sobie rozpowszechnianie wartościowej wiedzy oraz rozwijanie zainteresowań naukowych doktorantów. Czasopismo ma formę wydawnictwa elektronicznego działającego na zasadzie open access/pełny wolny dostęp, wydawane jest również w formie drukowanej.

Czasopismo „Studia i Analizy Instytutu Finansów” zapewnia rzetelny i profesjonalny proces recenzji, redakcji oraz rzetelną procedurę wydawniczą zgodną z zasadami etyki wydawczej i wytycznymi Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej COPE (patrz Załącznik nr 4).

PRAWO ZGŁASZANIA PRAC

Prawo zgłaszania propozycji publikacji do czasopisma „Studia i Analizy Instytutu Finansów” przysługuje osobom ze stopniami naukowymi, doktorantom oraz zespołom, w których przynajmniej jeden z Autorów posiada stopień naukowy oraz w szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora Instytutu Finansów osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju w/w dziedzin, niespełniającym tych kryteriów.

Do ewentualnej publikacji przyjmowane są teksty w języku polskim lub angielskim, spełniające wymogi merytoryczne określone w standardach publikacji.

WYMOGI MERYTORYCZNE

1. AUTOR DZIEŁA

- Autora dzieła zobowiązuje się do zachowania zasad etyki obowiązujących w nauce, a szczególnie, Autor powinien gwarantować oryginalność dzieła, w takim rozumieniu, że złożona u wydawcy publikacja nie narusza praw autorskich lub osobistych do dzieła w części lub w całości, a także nie jest autoplgiatem i nie była wcześniej publikowana w całości lub części w innym wydawnictwie, nie występuje w niej zjawisko *ghostwriting* ani *guestauthorship*.
- Autor poświadczają, że prezentowane w dziele dane są prawdziwe, zostały zebrane zgodnie z podaną metodologią badań, a podane wyniki są obiektywne. W przypadku ujawnienia w dziele nierzetelności naukowej lub plagiatu, redakcja podejmuje działania w celu wyjaśnienia sytuacji, względnie, w uzasadnionych przypadkach, wydaje decyzję o wycofaniu publikacji z procesu redakcyjnego.
- Autor powinien umieścić w publikacji informację o źródłach jej finansowania i wkładzie w jej powstanie instytucji naukowo-badawczych lub innych, jeśli takie miały miejsce.
- Instytut Finansów przewiduje honorarium autorskie dla Autorów artykułów przyjętych do publikacji w czasopiśmie „Studia i Analizy Instytutu Finansów” w wysokości corocznie ustalonej przez Dyrektora Instytutu (łącznie honorarium za jeden artykuł dla wszystkich Autorów). Wydawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z procedurą wydawniczą, a także zapewnienia identyfikatorów DOI dla publikacji.
- Po zaakceptowaniu publikacji do druku Autorzy podpisują umowę z Instytutem Finansów dotyczącą publikacji oraz praw autorskich do dzieła, która szczegółowo określa zasady współpracy.

2. UKŁAD TREŚCI

TYTUŁ DZIEŁA

Tytuł publikacji powinien opisywać zawartość pracy, a jego ostateczny kształt może podlegać ustaleniom pomiędzy Autorem a redakcją czasopisma „Studia i Analizy Instytutu Finansów”.

NAZWISKO AUTORA

Karta tytułowa powinna zawierać imię i nazwisko Autora/Współautorów publikacji. Autor powinien podać swój stopień naukowy, imię/imiona i nazwisko, afiliację, identyfikator ORCID.

DATA POWSTANIA DZIEŁA

W dziele należy zamieścić datę powstania pracy – na końcu treści właściwej, przed bibliografią.

ZAWARTOŚĆ

Tekst dzieli się na mniejsze części (tytuły/podtytuły), tak by jego treść była przejrzysta i logicznie ułożona. Teksty powinny zawierać następujące elementy:

- Tytuł dzieła w języku polskim;
- Tytuł dzieła w języku angielskim – tłumaczenie tytułu polskiego na język angielski;
- Streszczenie w języku polskim – ok. 600–1000 zzs, krótkie i konkretne omówienie najważniejszych elementów z całej pracy, opis problemów badawczych oraz metodyki pracy; syntetyczne wyniki;
- Streszczenie w języku angielskim – tłumaczenie streszczenia w języku polskim na język angielski;
- Słowa kluczowe w języku polskim (max. 5);
- Słowa kluczowe w języku angielskim (max. 5);
- Numery JEL (max. 5);
- Wstęp – wprowadzenie czytelnika w tematykę pracy, doprecyzowanie tematu, przedstawienie opisywanego zagadnienia, cele publikacji;
- Stan dotychczasowych badań – przegląd dotychczasowych badań, wskazanie luk badawczych oraz teoretycznych, wskazanie obszarów wiedzy wymagających uzupełnienia;
- Metoda – informacje o metodzie badań i analizie danych;

- Wyniki – przedstawienie i omówienie wyników uzyskanych w toku badań z wykorzystaniem, o ile jest to możliwe, tabel oraz wykresów; istnieje możliwość wprowadzenia podrozdziałów;
- Podsumowanie – wnioski i ewentualne rekomendacje;
- Bibliografia – wykaz publikacji, na które Autor powołuje się w tekście pracy. Szczegóły dotyczące sporządzania bibliografii i przypisów w Załączniku nr 1.

3. ZGŁOSZENIE POWINNO ZAWIERAĆ:

Oprócz treści właściwej, nadesłany materiał powinien zawierać:

- wypełnione „Oświadczenie Autorów dotyczące dzieła”, czyli Załącznik nr 2;
- podpisaną klauzulę informacyjną, zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych, czyli Załącznik nr 3.

4. TERMIN ZGŁASZANIA PRAC

Czasopismo „Studia i Analizy Instytutu Finansów” przyjmuje zgłoszenia publikacji w trybie ciągłym.

Termin ewentualnej publikacji wynika z decyzji o publikacji i planu wydawniczego.

5. DECYZJA O PUBLIKACJI

Procedurę publikacji prowadzi Kolegium Redakcyjne.

1. Kolegium Redakcyjne podejmuje decyzję o przyjęciu do recenzji zgłoszonego dzieła, sprawdzonego pod kątem wymogów formalnych.
2. Kolegium Redakcyjne przekazuje dzieło do recenzji w procedurze *double-blind peer review* (równoważnej podwójnie anonimowej recenzji), zastrzegając sobie prawo doboru recenzentów nadesłanej pracy.
3. Recenzje zlecone przez Kolegium Redakcyjne zostają przekazane Autorowi.
4. Autor odnosi się wraz z uzasadnieniem do recenzji i przekazuje ostateczną wersję dzieła do redakcji.
5. W przypadku wątpliwości Kolegium Redakcyjne może przekazać poprawione dzieło do dodatkowej recenzji.
6. Kolegium Redakcyjne podejmuje decyzję o publikacji bądź odrzuceniu dzieła.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1. Wskazówki dotyczące przygotowania materiałów przez Autorów
2. Załącznik nr 2. Oświadczenie Autora/Autorów dotyczące dzieła
3. Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna dla Autorów dzieła
4. Załącznik nr 4. Etyka wydawnicza